

**ORIO VERGANI**

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "ORIO VERGANI" – Ferrara**

c.f. 01880150386 – FEIS011004

feis011004@istruzione.it - [posta@verganinavarra.it](mailto:posta@verganinavarra.it) - [www.verganinavarra.it](http://www.verganinavarra.it)

**IPSSAR "Orio Vergani" – Sede Dirigenza e Segreteria**

Professionale Alberghiero: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera  
Via Sogari, 3 - 44121 Ferrara – tel. 0532 202707 – fax 0532 202515

**ISTITUTO AGRARIO STATALE "F.lli Navarra"**

Tecnico Agrario: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria.

Professionale Agrario: Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

P.le Chiappini, 3 - 44123 Malborghetto (FE) tel. 0532 750271 fax 0532 754182  
Via Garibaldi, 2 - 44020 Ostellato (FE) tel./fax 0533 680030



Prot. n. 11173/04.05

Ferrara 27 novembre 2018

Agli Atti

All'albo dell'Istituto

**OGGETTO: Determina incarico assistente amministrativo supporto attività amministrativa progetto PON 2014-2020 "10.8.1.B2-FESRPON- EM-2018-27- Laboratori Professionalizzanti. CUP G77D17000150007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso pubblico n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 – "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave" articolata nelle sotto-azioni 10.8.1.B1 – "Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base – per tutte le istituzioni scolastiche del secondo ciclo di istruzione" e 10.8.1.B2 – "Laboratori professionalizzanti e per licei artistici e per gli istituti tecnici e professionali";

**VISTA** la graduatoria definitiva approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/9856 del 19/04/2018;

**VISTA** la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/9896 del 20/04/2018 con oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 – "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave". Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale – Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017- 10.8.1.B2 – Laboratori professionalizzanti ed il conseguente impegno di spesa quantificato per questo istituto in € 100.000,00 ;

**VISTA** la nota prot.n. 8927/04.05 del 27.09.2018 di questo istituto, relativa alla formale assunzione al bilancio del finanziamento assegnato per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare personale amministrativo per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo e gestione del progetto;

**VISTO** il piano delle attività del personale ATA a.s. 2018/2019;

**SENTITO** il DSGA Sig. Davide Alberti il quale ha individuato l'assistente amministrativo Sig.ra Anna Cavalieri, quale persona idonea ad assumere l'incarico di supporto attività amministrativa per le seguenti ragioni:

- Già svolge all'interno dell'istituto le mansioni attinenti all'incarico che si intende conferire
- È in possesso della seconda posizione economica
- È sostituto del DSGA

**ACCERTATA** la disponibilità dell'interessata;

#### **DETERMINA**

- di attribuire all'assistente amministrativo Anna Cavalieri, in servizio presso questo istituto, l'incarico relativo allo svolgimento delle mansioni sopra indicate;
- di corrispondere per lo svolgimento della predetta attività, un compenso complessivo pari a n. **8** (otto) ore determinato, per il profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo del CCNL Scuola 29/11/07, per un importo complessivo lordo dipendente di € **116,00**, comunque commisurato alla attività effettivamente svolta. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.
- di provvedere alla liquidazione della spesa secondo le modalità dettate dal D.I. 44/2011 e s.m.i. e norme fiscali applicabili, imputando la spesa nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	importo
<b>P11</b>	<b>01</b>	<b>10</b>	<b>001</b>	<b>144.07</b>

- di stabilire che il presente atto diventerà esecutivo all'atto della sottoscrizione della lettera formale di incarico.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Roberta Monti